

TRÄDBRÄNSLEFÖRENINGENS RIKTLINJER FÖR EN FRI MARKNAD

Slutligt antagna av styrelsen 2017-05-31 enligt uppdrag av årsmötet 2017-04-04.

Medlemmarna i Svenska Trädbränsleföreningen konkurrerar på en marknad för trädbränsle. Medlemmarna skall därvid agera och informera så att den fria konkurrensen värnas i branschen och på marknaden. Konkurrensbegränsande agerande mellan konkurrerande företag skall inte ske:

- Marknader och kunder skall inte delas upp och man skall inte göra upp om vem som handlar med vem.
- Man skall inte mellan konkurrerande företag göra upp om tillämpade priser och affärsvillkor.
- Offerter vid inköps- och försäljningsprocesser skall inte koordineras mellan marknadsaktörer.
- Produktion, teknisk utveckling eller investeringar skall inte styras av överenskommelser mellan konkurrerande företag.
- Konkurrenskänslig information skall inte utbytas mellan konkurrerande företag.

Konkurrenskänslig information är information som påverkar den kommersiella uppfattningen om marknadssituationen. Exempel är information om:

- Inköpspris, försäljningspris, prisavdrag, rabatter och andra handelsvillkor.
- Kostnader för produktion och andra interna kostnader.
- Leverantörer, kunder, marknadsandelar och marknadsområden.
- Affärsstrategier, marknadsplaner, produktionsplaner och kapaciteter.
- Strategier, praxis och deltagande i upphandlingar.
- All konfidentiell information om en konkurrent som kan användas för att negativt påverka den fria konkurrensen.

Insamling av information från medlemmarna och andra branschföretag om t.ex. tidigare försäljning, kostnader och priser är tillåten om informationen är minst ett år gammal eller om resultaten presenteras i sådan sammanslagen form att företagsspecifik information inte kan utläsas samt att informationen samlas in av Svenska Trädbränsleföreningen eller annan, oberoende part.

Ansvar för att dessa riktlinjer följs ligger hos varje medlemsföretag, föreningsrepresentant och hos föreningsengagerad personal. Överträdelser skall snarast rapporteras till föreningens ordförande som är ansvarig för att hantera sådana klagomål.

Föreningsmöten skall hållas enligt en i förväg utsänd dagordning och dokumenteras i protokoll som upprättas snarast möjligt efter mötet. Protokollen skall återge diskussionen under det formella mötet och innehålla en lista över deltagarna. Dagordning och protokoll skall bevaras i minst 5 år.

Utveckling av rekommendationer, riktlinjer och föreningsstandard skall ske på ett öppet sätt och så att alla medlemmar har möjlighet att lämna synpunkter. Det skall vara frivilligt att använda föreningens rekommendationer och föreningsstandard.

Sociala kontakter och samtal mellan medlemmar och andra branschföretag som sker i samband med föreningens aktiviteter vid sidan av protokollförda möten skall också uppfylla ovanstående riktlinjer.